

OPRACOWAŁ: mgr inż. Zbigniew Sadowski

**ZESPÓŁ SZKÓŁ CENTRUM KSZTAŁCENIA ROLNICZEGO
IM. WINCENTEGO WITOSA W BONINIE**

**DZIENNICZEK
PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

ZAWÓD: TECHNIK ARCHITEKTURY KRAJOBRAZU

.....
imię i nazwisko ucznia/słuchacza

.....
klasa

NOTATKI

NOTATKI

.....
pieczęć szkoły

DZIENNICZEK PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Ucz.

.....
imię i nazwisko

I. PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Praktyka zawodowa trwa 4 tygodnie/20 dni/160 godzin:

Efekty kształcenia. Uczeń po zrealizowaniu zajęć potrafi:

- określać obowiązki i prawa pracownika w zakresie bezpiecznego wykonywania obiektów małej architektury krajobrazu;
- wymienić obowiązki i prawa pracodawcy przy budowie obiektów małej architektury krajobrazu;
- wykonywać rysunki odręczne z zastosowaniem różnych technik rysunkowych i barwnych
- posługiwać się technikami rysunkowymi czarno-białymi i barwnymi w wykonywaniu rysunków odręcznych obiektów roślinnych,
- zastosować zasady perspektywy i światłocienia w rysunkach obiektów roślinnych;
- wymienić podstawowe czynniki kompozycji w obiektach roślinnych architektury krajobrazu;
- opisać elementy kompozycji w terenach zieleni;
- wyjaśnić zasady tworzenia kompozycji w obiektach roślinnych;
- zapisać proponowane materiały budowlane do wykonania obiektów małej architektury;
- zbudować legendę oznaczeń do projektu koncepcyjnego;
- znać procedury sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
- opisać budowę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
- wyjaśnić oznaczenia graficzne i literowe stosowane na miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego ;
- zdefiniować cechy określonych warunków siedliskowych
- opisać cechy dekoracyjne i wymagania proponowanych gatunków roślin
- zastosować gatunki roślin o oczekiwanych wartościach dekoracyjnych do warunków siedliskowych;
- zmienić funkcje zadrzewień w krajobrazie otwartym;
- opisać typy zadrzewień w krajobrazie otwartym;
- wyjaśnić sposób kształtowania zadrzewień w krajobrazie;
- rozplanować elementy arkusza graficznego projektu koncepcyjnego;
- dobierać czcionkę, format i kolorystykę arkusza do projektu koncepcyjnego obiektów roślinnych;
- zastosować jednolity typ czcionki projektu graficznego;
- rozplanować elementy arkusza graficznego projektu technicznego;
- dobierać format arkusza do wielkości projektu technicznego obiektów roślinnych;
- wymienić metody kalkulacji kosztorysowych;
- zinterpretować zawartość tabel używanych w kosztorysowaniu;
- sporządzić kalkulację kosztów bezpośrednich obiektów roślinnych;
- wykonać kalkulacje kosztów pośrednich, zysku wraz z podatkiem VAT obiektów roślinnych;

VI. OCENA UCZNIĄ PO ODBYCIU PRAKTYKI:

Ocena opiekuna w zakładzie pracy:

/zachowanie, pilność, zaradność, wytrwałość w pracy,
zaangażowanie, solidność/

.....

.....

Ocena:

Podpis opiekuna

Ocena szkoły:

/staranność w prowadzeniu dzienniczka, używanie fachowego
słownictwa w opisach wykonywanej pracy, systematyczność/

Ocena:

Podpis

TYGODNIOWE SPRAWOZDANIE Z PRAKTYKI

V Tydzień od do

DZIEŃ	TEMAT ZAJĘĆ (WYKONYWANA PRACA)	OCENA I PODPIS OPIEKUNA
Poniedziałek		
Wtorek		
Środa		
Czwartek		
Piątek		

Material nauczania

Określanie struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa. Określanie funkcji i zadań komórek organizacyjnych zakładu. Określanie wyposażenia przedsiębiorstwa. Obowiązki pracownika w zakresie BHP. Wykonywanie odręcznych projektów terenów zieleni zastosowaniem różnych technik. Zastosowanie roślin dwuletnich. Opracowywanie projektów z wykorzystaniem programów komputerowych. Lokalny plan zagospodarowania przestrzennego. Analiza warunków siedliskowych. Specyfika dendrologiczna wskazanych terenów. Opracowywanie projektu koncepcyjnego. Kosztorysowanie wykonanych projektów.

II. OBOWIĄZKI UCZNIĄ/SŁUCHACZĄ ODBYWAJĄCEGO PRAKTYKĘ ZAWODOWĄ:

1. Uczeń powinien posiadać:
 - **dzienniczek praktyk**
 - **program praktyki zawodowej**
2. Przestrzegać obowiązujących w zakładzie regulaminów i przepisów bhp;
3. Usprawiedliwiać nieobecności – każde usprawiedliwienie należy przedstawić opiekunowi praktyki w zakładzie –

dłuższe nieobecności (powyżej 3 dni) należy zgłosić w szkole;

4. Bezwzględnie stosować się do wskazówek i poleceń opiekuna praktyki oraz pracownika, któremu bezpośrednio podlega;
5. Sumiennie wykonywać wyznaczoną pracę, utrzymać stanowisko w należytym porządku, szanować powierzony sprzęt;
6. Za zniszczenie, zgubienie lub uszkodzenie sprzętu, uczeń ponosi odpowiedzialność materialną;
7. Prowadzi dzienniczek praktyki zawodowej, odnotowując w nim wykonywane zadania oraz dodatkowo uzyskane wiadomości i inne istotne informacje;
8. Dzienniczek praktyki przedkłada opiekunowi w zakładzie w celu uzyskania oceny za wykonane zadania;
9. **Po ukończeniu praktyki w ciągu 7 dni oddaje dzienniczek praktyk do kierownika PNZ w celu uzyskania oceny za odbytą praktykę;**
10. Odbycie i uzyskanie oceny z praktyki jest warunkiem uzyskania promocji do następnej klasy.

TYGODNIOWE SPRAWOZDANIE Z PRAKTYKI

IV Tydzień od do

DZIEŃ	TEMAT ZAJĘĆ (WYKONYWANA PRACA)	OCENA I PODPIS OPIEKUNA
Poniedziałek		
Wtorek		
Środa		
Czwartek		
Piątek		

TYGODNIOWE SPRAWOZDANIE Z PRAKTYKI

III Tydzień od do

DZIEŃ	TEMAT ZAJĘĆ (WYKONYWANA PRACA)	OCENA I PODPIS OPIEKUNA
Poniedziałek		
Wtorek		
Środa		
Czwartek		
Piątek		

III. ZASADY PROWADZENIA DZIENNICZKA

W dzienniku praktyk uczeń wpisuje codziennie:

- kolejny dzień kalendarzowy odbywania praktyki;
- tematykę realizowaną w danym dniu;
- rodzaj wykonywanych czynności;
- spostrzeżenia z obserwacji pracy, lub z wykonywanej przez siebie pracy.

IV. PRZED ROZPOCZĘCIE ZAJĘĆ W ZAKŁADZIE /4 tygodnie praktyki/160 godzin/

A. Przeszkolenie ucznia z zasad BHP obowiązujących w zakładzie pracy:

OŚWIADCZAM, ŻE PRZED ROZPOCZĘCIEM ZAJĘĆ ZOSTAŁEM/AM ZAPOZNANY/NA Z ZASADAMI BHP OBOWIĄZUJĄCYMI W MIEJSCU ODBYWANIA PRAKTYKI ZAWODOWEJ

.....
data

.....
podpis ucznia

V. SPRAWOZDANIE Z ZAJĘĆ /4 tygodnie praktyki/

TYGODNIOWE SPRAWOZDANIE Z PRAKTYKI

I Tydzień od do

DZIEŃ	TEMAT ZAJĘĆ (WYKONYWANA PRACA)	OCENA I PODPIS OPIEKUNA
Poniedziałek		
Wtorek		
Środa		
Czwartek		
Piątek		

TYGODNIOWE SPRAWOZDANIE Z PRAKTYKI

II Tydzień od do

DZIEŃ	TEMAT ZAJĘĆ (WYKONYWANA PRACA)	OCENA I PODPIS OPIEKUNA
Poniedziałek		
Wtorek		
Środa		
Czwartek		
Piątek		