REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

w projekcie

pt.: „ **Zagraniczna praktyka drogą do kariery zawodowej dla młodych** **profesjonalnych**” realizowanym przez Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego

im. W. Witosa w Boninie.

**§ 1**

Informacje o projekcie

1. Projekt – „ **Zagraniczna praktyka drogą do kariery zawodowej dla młodych profesjonalnych**”  ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) w ramach projektu „Staże zagraniczne dla uczniów i absolwentów szkół zawodowych oraz mobilność kadry kształcenia zawodowego” .

2. Czas trwania projektu: **01.09.2016-30.11.2017**

3. Numer projektu **2016-1-PL01-KA102-023970**

4. Beneficjent – **Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. W. Witosa w Boninie**

5. Organ prowadzący – **Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi**

6. Beneficjenci Ostateczni (BO) – uczestnicy Projektu – **32 uczniów klas I – IV** kształcących się w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. W. Witosa w Boninie w zawodach: kucharz, mechanik – operator pojazdów maszyn rolniczych, technik żywienia i usług gastronomicznych, technik weterynarii, technik mechanizacji rolnictwa, technik architektury krajobrazu.

7. Komisja Rekrutacyjna - komisja powołana przez Dyrektora szkoły w celu przeprowadzenia rekrutacji Beneficjentów Ostatecznych.

8. Główny cel Projektu:

− nabycie przez 32 uczniów ( 2 grupy 16 – osobowe) Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. W. Witosa w Boninie dodatkowych umiejętności praktycznych zwiększających szansę zatrudnienia poprzez realizację zagranicznych staży w firmach w okresie od 01.08.2016 do 30.11.2017.

**§ 2**

Zakres wsparcia:

* zajęcia językowe -język angielski w wymiarze 30 godzin lekcyjnych dla każdej tury,
* doradztwo zawodowe – 3 godziny dla każdego uczestnika,
* przygotowanie Indywidualnego Planu Działania przez każdego uczestnika,
* trening kompetencji społecznych – 5 godzin lekcyjnych dla każdej grupy,
* zajęcia językowe – język portugalski – 10 godzin lekcyjnych dla każdej grupy
* przygotowanie kulturowe – 10 godzin dla każdej grupy,
* praktyka u pracodawców w Portugalii,
* transport - odbędzie się samolotem ze względu na dużą odległość i optymalne koszty według stawek na czas podróży,
* opieka nauczycieli podczas stażu,
* ubezpieczenie na okres podróży i pobytu zakupione w firmie jako dodatkowe opcje uwzględniające ewentualne koszty leczenia za granicą, wypadki w miejscu pracy, straty wyrządzone przez uczestników, wcześniejszy powrót z różnych przyczyn oraz przede wszystkim ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC),
* zakwaterowanie w hotelu w Esposende wraz z wyżywieniem w postaci trzech posiłków opłacone przez firmę-partnera na miejscu,

transport na lotnisko oraz z miejsca zakwaterowania do miejsca przebiegu praktyki,

zorganizowanie dodatkowych zajęć integrujących i wycieczek w czasie wolnym,

przygotowanie i wydanie certyfikatów praktyk oraz certyfikatów "EUROPASS MOBILNOŚĆ" oraz „ECVET**” dla każdego uczestnika praktyk.**

**§ 3**

Warunki uczestnictwa w projekcie

Uczestnikiem Projektu może zostać uczennica/uczeń klas I – IV kształcących się w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. W. Witosa w Boninie w zawodach: kucharz, mechanik – operator pojazdów maszyn rolniczych, technik żywienia i usług gastronomicznych, technik weterynarii, technik mechanizacji rolnictwa, technik architektury krajobrazu.

Uczestnik zobowiązany jest do:

a) zapoznania się z regulaminem uczestnictwa w Projekcie (dostępnym w Biurze projektu i na stronie internetowej szkoły),

b) posiadania ważnego dowodu osobistego, w przypadku braku pełnoletności

zgody rodziców lub opiekunów prawnych na udział w Projekcie,

c) wypełnienia kwestionariusza zgłoszeniowego do Projektu,

d) uzyskania pozytywnej oceny Komisji Rekrutacyjnej,

e) wzięcia udziału w szkoleniu kulturowo – językowo – pedagogicznym,

f) podpisania przed wyjazdem umowy o staż wraz z załącznikami,

a) złożenia w terminie określonym postanowieniami niniejszego regulaminu

wszystkich wymaganych dokumentów,

b) wyrażenia zgody na wykorzystanie i przetwarzanie swoich danych osobowych.

**§ 4**

Rekrutacja Uczestników projektu.

1. Rekrutację przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły

w składzie:

* koordynator projektu,
* socjoterapeuta,
* wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel.

2. Proces rekrutacji poprzedzony będzie informacją na stronie internetowej szkoły

w zakładce projektu oraz na tablicy ogłoszeń.

3. Rekrutacja prowadzona będzie jednoetapowo.

4. Harmonogram rekrutacji:

Składanie wniosków aplikacyjnych 01-09-2016 do 15-10-2016.

Niezwłocznie po przeprowadzeniu procesu rekrutacyjnego odbędzie się spotkanie z uczniami / uczennicami i rodzicami oraz podpisanie umów.

• Zastrzega się prawo do wydłużenia terminu rekrutacji lub wprowadzenia rekrutacji

dodatkowej w przypadku małej liczby zgłoszeń.

5. Uczniowie zainteresowani udziałem w Projekcie wypełniają kwestionariusz

zgłoszeniowy i w wyznaczonym terminie przystępują do testu pisemnego z języka

angielskiego.

6. Komisja Rekrutacyjna przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną mającą na celu sprawdzenie

motywacji, inicjatywy i zainteresowania ucznia Projektem, stopnia jego dojrzałości

społecznej i samodzielności w życiu oraz odporności na stres.

7. Komisja Rekrutacyjna będzie kierować się następującymi kryteriami:

A. Kryterium formalne:

* to przynależność do grupy docelowej,
* terminowe złożenie i prawidłowe wypełnienie formularza aplikacji Ucznia,
* kompletność załączników,
* brak przeciwwskazań medycznych.

B. Kryteria dodatkowe:

* wykazanie zainteresowania tematyką stażu – 1 pkt.
* miejsce zamieszkania ( tereny wiejskie – 2 pkt., miasto – 1 pkt.)
* sytuacja materialna rodziny ( uczniowie z rodzin najuboższych – 2 pkt. dodatkowo)
* zaangażowanie na rzecz klasy, szkoły, środowiska lokalnego) – 3 pkt
* uczestnictwo w stażach zagranicznych ( uczniowie nie uczestniczący – 2 pkt.)

znajomość języka angielskiego – 2 pkt

10. Dodatkowo każdy uczestnik będzie rozpatrywany indywidualnie pod kątem

dojrzałości psychicznej- analiza oceny z zachowania, opinia wychowawcy grupy oraz

wynik rozmowy z pedagogiem szkolnym potwierdzającym dojrzałość emocjonalną

umożliwiającą długą rozłąkę z domem rodzinnym.

11. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem przez Komisję Rekrutacyjną

listy głównej i rezerwowej oraz umieszczeniem ich na tablicy ogłoszeń w Zespole Szkół CKR im. W. Witosa w Boninie oraz na stronie internetowej szkoły w zakładce dotyczącej projektu.

12. Wolne miejsca zajmie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej, w przypadku

gdy zakwalifikowany uczeń zrezygnuje z udziału w projekcie/zostanie skreślony lub

nie wyrazi zgody na przetwarzanie danych osobowych.

13. W przypadku zbyt małej liczby Uczestników rekrutacja może zostać wznowiona

w dowolnym momencie trwania projektu.

14. Wyniki rekrutacji przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną są ostateczne.

15. Uczniowie, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie, wraz z rodzicami/opiekunami są zobowiązani do udziału w spotkaniu informacyjnym.

16. Rodzic/opiekun prawny wypełnia oświadczenie o wyrażeniu zgody na udział

dziecka/podopiecznego w projekcie i pisemnie potwierdza zapoznanie się z regulaminem udziału w projekcie.

**§ 6**

Zasady organizacji zajęć przygotowawczych do stażu

1. Zajęcia w ramach przygotowania językowo – kulturowo – pedagogicznego

zorganizowane będą w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. W. Witosa w Boninie.

2. Zajęcia odbywać się będą w blokach kilkugodzinnych po zajęciach lekcyjnych lub

w dni wolne od zajęć dydaktycznych.

3. Uczestnictwo w zajęciach jest obowiązkowe.

4. Każdą nieobecność na zajęciach należy usprawiedliwić u prowadzących zajęcia.

Dopuszczalna liczba nieobecności na zajęciach nie może przekroczyć 20% ogółu

godzin. W przypadku opuszczenia więcej niż 20 % godzin przewidzianych na dane

zajęcia uczeń zostaje skreślony z listy uczestników w projekcie.

5. Zaległości spowodowane nieobecnością na zajęciach uczestnik ma obowiązek

uzupełnić we własnym zakresie lub w formie indywidualnych konsultacji

z nauczycielem prowadzącym kurs.

6. W przypadku skreślenia ucznia z listy uczestników kursu, jego miejsce zajmie osoba

z listy rezerwowej. Skreślony z listy uczeń zobowiązany jest do zwrotu wszystkich

otrzymanych materiałów.

7. Nieobecność na zajęciach uczeń usprawiedliwia pisemnie u koordynatora Projektu

w terminie siedmiu dni od daty nieobecności.

8. Nieobecność na kursie przygotowawczym może być spowodowana wyłącznie chorobą

lub ważnym zdarzeniem losowym.

9. Dopuszczalna liczba nieobecności usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych

na zajęciach nie może przekroczyć 20% ogółu godzin.

**§ 7**

Prawa i Obowiązki Uczestników Projektu

1. Prawa Uczestnika stażu:

a) dostęp do bieżących informacji na temat projektu umieszczanych na stronie internetowej szkoły, bądź przekazywanych bezpośrednio uczestnikowi,

b) nieodpłatny udział w projekcie,

c) otrzymanie materiałów i pomocy dydaktycznych do zajęć,

d) otrzymanie certyfikatów zgodnie z założeniami projektu,

2. Obowiązki Uczestnika stażu:

a) przestrzeganie niniejszego Regulaminu.

b) uczestniczenie w zajęciach przygotowujących do odbycia stażu

c) rzetelne przygotowanie się do zajęć zgodnie z poleceniami prowadzących,

d) prowadzenie dzienniczka praktyk,

e) na bieżąco informowanie opiekuna przebywającego z uczniami na praktykach

o wszelkich nieprawidłowościach mających wpływ na realizację programu stażu.

f) przygotowanie raportu uczestnika stażu.

g) uczestniczenie po powrocie z praktyki w działaniach upowszechniających

rezultaty Projektu w ramach Programu POWER.

**§ 8**

Zasady rezygnacji i skreśleń z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach

poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o rezygnacji. Przypadki te mogą wynikać

jedynie z przyczyn natury zdrowotnej i nie mogą być znane przez Uczestnika

w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.

2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do

skreślenia ucznia z listy uczestników Projektu w przypadku:

a) rażącego naruszania Statutu Szkoły lub niniejszego Regulaminu na

uzasadniony wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia lub Koordynatora

Projektu,

b) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach,

c) skreślenia uczestnika z listy uczniów Szkoły.

3. Decyzję o skreśleniu osoby z listy osób zakwalifikowanych do Projektu przedstawia

się Uczestnikowi Projektu pisemnie wraz z podaniem powodu.

4. Skreślony z listy uczeń zobowiązany jest do zwrotu wszystkich otrzymanych

materiałów dydaktycznych.

5. Każdy z Beneficjentów Ostatecznych poinformowany zostanie przed rozpoczęciem

danego kursu o kosztach całkowitych uczestnictwa w Projekcie.

6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia ucznia z listy osób zakwalifikowanych

do Projektu, jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej.

**§ 9**

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane będą przez

Beneficjenta – Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. W. Witosa w Boninie..

2. Zasady zachowania podczas odbywania stażu w Portugalii są określone w szczegółowym regulaminie opracowanym przez koordynatora projektu.