REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

w projekcie

pt.: „**Po sukces na rynku pracy!”**

 realizowanym przez Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego

 im. W. Witosa w Boninie.

**§ 1**

Informacje o projekcie

1. Projekt – „ Po sukces na rynku pracy!” **finansowany jest ze środków Erasmus plus.**

2. Czas trwania projektu: **01.12.2020-30.11.2022**

3. Numer projektu: **2020-1-PL01-KA102-079704**

4. Beneficjent – **Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. W. Witosa w Boninie**

5. Organ prowadzący – **Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi**

6. Beneficjenci Ostateczni (BO) – uczestnicy Projektu – **64 uczniów klas I – IV** kształcących się w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. W. Witosa w Boninie w zawodach: kucharz, mechanik – operator pojazdów maszyn rolniczych, technik żywienia i usług gastronomicznych, technik weterynarii, technik mechanizacji rolnictwa, technik architektury krajobrazu.

7. Komisja Rekrutacyjna - komisja powołana przez Dyrektora szkoły w celu przeprowadzenia rekrutacji Beneficjentów Ostatecznych.

8. Główny cel Projektu:

Głównym celem projektu jest nabycie przez 64 uczniów Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. W. Witosa w Boninie dodatkowych umiejętności praktycznych zwiększających szansę zatrudnienia poprzez realizację zagranicznych staży w przedsiębiorstwa w okresie od 01.09.2020 do 31.08.2022 roku.

Celami szczegółowymi projektu są:

• zdobycie doświadczenia zawodowego w międzynarodowym środowisku przez uczestników Projektu,

• nabycie przez uczestników kwalifikacji kluczowych dla możliwości uzyskania przyszłego zatrudnienia,

• dostosowanie treści kształcenia zawodowego do potrzeb zmieniającego się rynku pracy,

 • opracowanie programu stażu lub modyfikacja treści nauczania pod kątem wymagań pracodawców, • wzmocnienie umiejętności posługiwania się językiem obcym,

• wzmocnienie pewności siebie uczestników pozwalającej na swobodne poruszanie się na rynku pracy,

• podniesienie na wyższy poziom kształcenia zawodowego,

• wzbogacenie oferty szkoły oraz jej prestiżu w środowisku lokalnym,

• nawiązanie współpracy między szkołą zawodową i przedsiębiorstwami,

• poszerzenie wiedzy na temat kultury i obyczajów Portugalii, Hiszpanii, Irlandii i Mallty.

**§ 2**

Zakres wsparcia:

* zajęcia językowe -język angielski w wymiarze 30 godzin lekcyjnych dla każdej tury,
* doradztwo zawodowe – 5 godzin dla każdego uczestnika,
* przygotowanie Indywidualnego Planu Działania przez każdego uczestnika,
* trening kompetencji społecznych – 10 godzin lekcyjnych dla każdej grupy,
* przygotowanie kulturowe – 10 godzin dla każdej grupy,
* praktyka u pracodawców,
* transport - odbędzie się samolotem tanich linii lotniczych ze względu na dużą odległość i optymalne koszty według stawek na czas podróży lub innym środkiem transportu,
* opieka nauczycieli podczas stażu,
* ubezpieczenie na okres podróży i pobytu zakupione w firmie jako dodatkowe opcje uwzględniające ewentualne koszty leczenia za granicą, wypadki w miejscu pracy, straty wyrządzone przez uczestników, wcześniejszy powrót z różnych przyczyn oraz przede wszystkim ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC),
* zakwaterowanie w wraz z wyżywieniem w postaci trzech posiłków opłacone przez firmę-partnera na miejscu, transport na lotnisko oraz z miejsca zakwaterowania do miejsca przebiegu praktyki, zorganizowanie dodatkowych zajęć integrujących i wycieczek w czasie wolnym,
* przygotowanie i wydanie certyfikatów praktyk oraz certyfikatów "EUROPASS MOBILNOŚĆ" oraz „ECVET**” dla każdego uczestnika praktyk.**

**§ 3**

Warunki uczestnictwa w projekcie

Uczestnikiem Projektu może zostać uczennica/uczeń klas I – IV kształcących się w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. W. Witosa w Boninie w zawodach: kucharz, mechanik – operator pojazdów maszyn rolniczych, technik żywienia i usług gastronomicznych, technik weterynarii, technik mechanizacji rolnictwa, technik architektury krajobrazu.

Uczestnik zobowiązany jest do:

a) zapoznania się z regulaminem uczestnictwa w Projekcie (dostępnym w Biurze projektu i na stronie internetowej szkoły),

b) posiadania ważnego dowodu osobistego, w przypadku braku pełnoletności

zgody rodziców lub opiekunów prawnych na udział w Projekcie,

c) wypełnienia kwestionariusza zgłoszeniowego do Projektu,

d) uzyskania pozytywnej oceny Komisji Rekrutacyjnej,

e) wzięcia udziału w szkoleniu kulturowo – językowo – pedagogicznym,

f) podpisania przed wyjazdem umowy o staż wraz z załącznikami,

a) złożenia w terminie określonym postanowieniami niniejszego regulaminu

wszystkich wymaganych dokumentów,

b) wyrażenia zgody na wykorzystanie i przetwarzanie swoich danych osobowych.

**§ 4**

1. Nabór do projektu będzie prowadzony w sposób ciągły.
2. Ostatnia grupa będzie zrekrutowana na dwa tygodnie przed rozpoczęciem zajęć przygotowawczych.
3. Formularz rekrutacyjny ( zgodny z wytycznymi Agencji Narodowej ) wraz z Regulaminem Rekrutacji dostępny będzie w biurze projektu oraz w sekretariacie szkoły i umieszczony na stronie internetowej w zakładce projektu.
4. Powołana przez Dyrektora Szkoły Komisja rekrutacyjna ( koordynator, socjoterapeuta, nauczyciel języka angielskiego) dokona wyboru uczestników projektu i przygotuje dwie listy: listę rankingową oraz listę rezerwową.
5. Rekrutacja odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci.
6. Udział w projekcie jest dobrowolny.
7. O zakwalifikowaniu uczestnika/uczestniczki do projektu zadecyduje spełnienie następujących kryteriów rekrutacyjny
8. Kryterium formalne:

• to przynależność do grupy docelowej,

• terminowe złożenie i prawidłowe wypełnienie formularza aplikacji Ucznia,

• kompletność załączników,

• brak przeciwwskazań medycznych.

 B. Kryteria dodatkowe:

* List motywacyjny w języku polskim i angielskim – 0-15 pkt
* Uzyskana ocena z języka angielskiego na zakończenie klasy I / II/III : 3-15 pkt.(celujący – 15 pkt. , bardzo dobry – 10 pkt., dobry – 8 pkt., dostateczny – 3 pkt)
* Średnia ocen uzyskanych z przedmiotów zawodowych na zakończenie klasy I / II/III: 0-25 pkt.(celujący – 15 pkt. , bardzo dobry – 10 pkt., dobry – 5 pkt., dostateczny – 2 pkt., dopuszczający – 0 pkt.)
* Oceny z zachowania na zakończenie klasy I / II/III (co najmniej poprawna): 2-15 pkt.(wzorowe – 15 pkt. , bardzo dobre – 10 pkt., dobre – 6 pkt., poprawne – 2 pkt.)
* Osiągnięcia (konkursy, olimpiady, certyfikaty), zaangażowanie społeczne oraz opinia wychowawcy – 0-15 pkt.
* Test z języka angielskiego – 0-10 pkt.
* Rozmowa kwalifikacyjna w języku angielskim – 0-10 pkt.
* Trudna sytuacja materialna (niski dochód ) – 0-15 pkt.
* Weryfikacja zgodnie z ustawą o pomocy rodzinie - Pochodzenie z terenów wiejskich – 0-5 pkt. - Sierota - 5 pkt

Uczeń może uzyskać maksymalnie 130 pkt.

Dodatkowo kandydatura każdego uczestnika będzie rozpatrywana indywidualnie pod kątem dojrzałości psychicznej - opinia wychowawcy klasy oraz wynik rozmowy z pedagogiem szkolnym potwierdzającym dojrzałość emocjonalną umożliwiającą długą rozłąkę z domem rodzinnym. W przypadku takiej samej ilości punktów o udziale w projekcie decyduje opinia pedagoga szkolnego. Uczniowi przysługuje prawo do odwołania się od decyzji Komisji rekrutacyjnej do dyrektora szkoły. Z wyników rekrutacji zostaje sporządzony Protokół wraz z listami- rankingową i rezerwową

**§ 6**

Zasady organizacji zajęć przygotowawczych do stażu

1. Zajęcia w ramach przygotowania językowo – kulturowo – pedagogicznego

zorganizowane będą w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. W. Witosa w Boninie.

2. Zajęcia odbywać się będą w blokach kilkugodzinnych po zajęciach lekcyjnych lub

w dni wolne od zajęć dydaktycznych.

3. Uczestnictwo w zajęciach jest obowiązkowe.

4. Każdą nieobecność na zajęciach należy usprawiedliwić u prowadzących zajęcia.

Dopuszczalna liczba nieobecności na zajęciach nie może przekroczyć 20% ogółu

godzin. W przypadku opuszczenia więcej niż 20 % godzin przewidzianych na dane

zajęcia uczeń zostaje skreślony z listy uczestników w projekcie.

5. Zaległości spowodowane nieobecnością na zajęciach uczestnik ma obowiązek

uzupełnić we własnym zakresie lub w formie indywidualnych konsultacji

z nauczycielem prowadzącym kurs.

6. W przypadku skreślenia ucznia z listy uczestników kursu, jego miejsce zajmie osoba

z listy rezerwowej. Skreślony z listy uczeń zobowiązany jest do zwrotu wszystkich

otrzymanych materiałów.

7. Nieobecność na zajęciach uczeń usprawiedliwia pisemnie u koordynatora Projektu

w terminie siedmiu dni od daty nieobecności.

8. Nieobecność na kursie przygotowawczym może być spowodowana wyłącznie chorobą

lub ważnym zdarzeniem losowym.

9. Dopuszczalna liczba nieobecności usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych

na zajęciach nie może przekroczyć 20% ogółu godzin.

**§ 7**

Prawa i Obowiązki Uczestników Projektu

1. Prawa Uczestnika stażu:

a) dostęp do bieżących informacji na temat projektu umieszczanych na stronie internetowej szkoły, bądź przekazywanych bezpośrednio uczestnikowi,

b) nieodpłatny udział w projekcie,

c) otrzymanie materiałów i pomocy dydaktycznych do zajęć,

d) otrzymanie certyfikatów zgodnie z założeniami projektu,

2. Obowiązki Uczestnika stażu:

a) przestrzeganie niniejszego Regulaminu.

b) uczestniczenie w zajęciach przygotowujących do odbycia stażu

c) rzetelne przygotowanie się do zajęć zgodnie z poleceniami prowadzących,

d) prowadzenie dzienniczka praktyk,

e) na bieżąco informowanie opiekuna przebywającego z uczniami na praktykach

o wszelkich nieprawidłowościach mających wpływ na realizację programu stażu.

f) przygotowanie raportu uczestnika stażu.

g) uczestniczenie po powrocie z praktyki w działaniach upowszechniających

rezultaty Projektu w ramach Programu Erasmus plus.

**§ 8**

Zasady rezygnacji i skreśleń z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach

poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o rezygnacji. Przypadki te mogą wynikać

jedynie z przyczyn natury zdrowotnej i nie mogą być znane przez Uczestnika

w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.

2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do

skreślenia ucznia z listy uczestników Projektu w przypadku:

a) rażącego naruszania Statutu Szkoły lub niniejszego Regulaminu na

uzasadniony wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia lub Koordynatora

Projektu,

b) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach,

c) skreślenia uczestnika z listy uczniów Szkoły.

3. Decyzję o skreśleniu osoby z listy osób zakwalifikowanych do Projektu przedstawia

się Uczestnikowi Projektu pisemnie wraz z podaniem powodu.

4. Skreślony z listy uczeń zobowiązany jest do zwrotu wszystkich otrzymanych

materiałów dydaktycznych.

5. Każdy z Beneficjentów Ostatecznych poinformowany zostanie przed rozpoczęciem

danego kursu o kosztach całkowitych uczestnictwa w Projekcie.

6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia ucznia z listy osób zakwalifikowanych

do Projektu, jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej.

7. **W przypadku rażącego złamania „ Regulamin wyjazdu i pobytu uczestników projektu” oraz Statutu Szkoły podczas pobytu na stażu zawiadamia się Rodziców/Opiekunów prawnych oraz Dyrektora szkoły. Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do natychmiastowego odebrania uczestnika z mobilności na własny koszt oraz zwrotu pełnej kwoty zawartej w Umowie finansowej pomiędzy organizacją wysyłającą a uczestnikiem mobilności – osobą uczącą się.**

**§ 9**

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane będą przez

Beneficjenta – Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. W. Witosa w Boninie..

2. Zasady zachowania podczas odbywania stażu są określone w szczegółowym regulaminie opracowanym przez koordynatora projektu.